



VÁSÁROSNAMENYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

AJÁNDÉKOK, EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Érvényes: 2020. január 02-től

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat hatálya	3
II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	3
III. AZ AJÁNDÉK ÉS EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI.....	4
1. Az ajándék elfogadásának a tilalma	5
2. Hivatali vesztegetésnek tekintendő cselekmény	5
3. Az ajándék elfogadásának szabályai	5
4. A szervezetet részére juttatott figyelmességi ajándék kezelésének szabályai	5
5. A magatartási szabályok megsértése	6
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	6

AJÁNDÉKOK, EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjeként az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatát a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A Szabályzat célja a hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél az ajándékok elfogadása körülményeinek, és a követendő eljárási rendnek a kialakítása, valamint zero tolerancia hirdetése a vesztegetéssel és korrupcióval szemben.

2. A szabályzat hatálya

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata Vásárosnamény Város Önkormányzata, Jánd Község-, és Olcsva Község Önkormányzata, továbbá a településeken működő helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzatok minden szervezeti egységére, munkavállalójára, valamint az alábbi költségvetési szervekre vonatkozik:

- Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal;
- Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ;
- Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ;
- Beregi Múzeum.

A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá Vásárosnamény Város, valamint Olcsva Község Óvoda Fenntartó Társulására és annak költségvetési szervére-a Vásárosnaményi Játékország Óvodáira. (A 2. pontban meghatározott szervezetek, szervek a továbbiakban együtt: Intézmény.)

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. Ajándék:

Bármilyen értékkel bíró harmadik félnek adott vagy harmadik féltől kapott dolog.

Ilyen pl.:

- a készpénz,
- ajándékutalvány,
- logózott tárgyak (naptár, toll),
- palackozott bor,
- ajándékkosár, belépőjegy valamilyen eseményre (elsősorban abban az esetben, ha a meghívó/ajándékozó fél nem vesz részt az eseményen, annak tehát nincsen kapcsolatépítési célja).

Az ajándék lehet

- figyelmességi ajándék,

- szóróajándék,
- tiltott ajándék és
- szokásos vendéglátás.

1.1. Figyelmességi ajándék:

Figyelmességi ajándéknak tekintendő minden, a munkavállaló munkájával vagy munkahelyével összefüggésbe hozható, szóró ajándéknak nem minősülő, ugyanakkor nem lekötő mértékű ajándék. A munkavállaló csak olyan figyelmességi ajándékot fogadhat el, amelyet nyilvánosan ajánlanak fel.

1.2. Szóróajándék:

Minden olyan dolog, amely a rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra, és a becsült értéke nem haladja meg a jelen szabályzatban meghatározott mértéket.

1.3. Tiltott ajándék:

Minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny – függetlenül annak értékétől és jellegétől -, amelyet az Intézmény tevékenységéért, illetve azzal összefüggésben a partner (ügyfél) az Intézmény dolgozója (munkatársa) vagy hozzátartozója részére ad vagy felajánl.

1.4. Szokásos vendéglátás

Valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általánosan elfogadott ellátás.

1.5. Ajándékozás

Valamely dolog tulajdonjogának, vagyoni értékű jognak az ingyenes átruházása, ellenszolgáltatás nélkül.

1.6. Ajándékozó

A dolog tulajdonjogának ingyenes átruházója, vagy ingyenes szolgáltatás nyújtója.

1.7. Megajándékozott

Az ajándék elfogadója.

III.

AZ AJÁNDÉK ÉS EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. Az ajándék elfogadásának a tilalma

A tiltott ajándékot a felajánlásakor, illetve az átadására vonatkozó kísérletkor vissza kell utasítani.

- a) A tiltott ajándék felajánlását hivatalos feljegyzés készítésével szolgálati úton az Intézmény **vezetőjének** haladéktalanul be kell jelenteni. Amennyiben az ajándékot az átadásakor nem lehetett visszautasítani, mert az kézbesítés útján érkezett, vagy azt az ajándékozó az Intézmény épületében hátrahagyta, úgy a hivatalos feljegyzéssel az ajándékot is továbbítani kell a szervezet vezetője részére a további intézkedés megtétele végett.

b)

2. Hivatali vesztegetésnek tekintendő cselekmény

Az a munkavállaló, aki a működésével kapcsolatban jogtalan előnyt kér, a jogtalan előnyt vagy ennek ígéretét elfogadja, illetve a rá tekintettel harmadik személynek adott vagy ígért jogtalan előny kérőjével vagy elfogadójával egyetért.

3. Az ajándék elfogadásának szabályai

Az Intézmény által meghatározott értékű ajándékok felajánlása, átadása vagy elfogadása nem minősül vesztegetésnek. Készpénz, készpénz-helyettesítő fizetési eszköz felajánlása, átadása vagy elfogadása nem megengedett. Amennyiben az érték nem pontos összeg, úgy az ajándékot elfogadó személy felelőssége eldönteni, hogy az ajándék elfogadható-e, illetve hogy annak értéke eléri-e az elfogadható értékhatárt. Az Intézmény által meghatározott, elfogadható érték: bruttó **10.000 Ft**.

Szóró ajándékok, más szerv képviselőjétől kapott figyelmességi ajándékok, valamint a munkavállaló munkájával kapcsolatos rendezvényen kapott - szokásos vendéglátás elfogadása kivételével - a munkavállaló nem kérhet és nem fogadhat el olyan ajándékot, előnyt, meghívást, szolgáltatást vagy bármely más, számára, családtagjai, rokonai, barátai, vagy a velük érzelmi, politikai, gazdasági vagy más érdekszövetségben lévő személyek, vagy a munkavállaló által támogatott szervezetek számára ígért előnyt, amely munkájával vagy munkahelyével bármely módon is összekötetésbe hozható.

A munkavállaló lekötő mértékű ajándékot semmilyen körülmények között nem fogadhat el.

4. A szervezetet részére juttatott figyelmességi ajándék kezelésének szabályai

Amennyiben a figyelmességi ajándék becsült értéke meghaladja a szabályzatban meghatározott mértéket, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni, és a **szervezet vezetője** dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről. Ennek során figyelembe kell venni a figyelmességi ajándék becsült értékét, annak jellegét, valamint a **szervezet** társadalmi szerepvállalásának a megjelenítésére és a kapcsolatrendszerének a dokumentálására való alkalmasságát.

A becsült értéket az Intézmény vezetője állapítja meg az áruforgalmi (piaci) viszonyok alapján.

A szervezet részére juttatott figyelemességi ajándékot az Intézmény vezetője *részére* át kell adni, ahol a figyelemességi ajándékot nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartásba vett figyelemességi ajándékot a jegyző engedélyével az Intézmény felhasználásra kiadja, vagy annak a munkahelyen történő őrzéséről az Intézmény vezetője gondoskodik.

5. A magatartási szabályok megsértése

A munkavállaló felelősséggel tartozik a magatartási szabályok általa szándékosan vagy gondatlanul elkövetett megszegéséért. Amennyiben a szabályzatban foglaltakat a munkavállaló vétkesen megsérti, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 56. §-a szerinti munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegésének minősül.

A munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegésének esetére a munkáltató a munkaszerződésben jogkövetkezményként a kötelezettségszegés súlyával arányos hátrányos jogkövetkezményeket állapíthat meg.

Hátrányos jogkövetkezményként csak olyan, a munkaviszonnyal összefüggő, annak feltételeit határozott időre módosító hátrány állapítható meg, amely a munkavállaló személyiségi jogát és emberi méltóságát nem sérti. A vagyoni hátrányt megállapító jogkövetkezmény összességében nem haladhatja meg a munkavállaló - a jogkövetkezmény megállapításakor irányadó - egyhavi alapbére összegét.

Hátrányos jogkövetkezmény nem állapítható meg olyan kötelezettségszegés miatt, amelyet a munkáltató a munkaviszony megszüntetésének indokaként is megjelöl.

A hátrányos jogkövetkezménnyel járó intézkedést írásba kell foglalni és indokolni kell.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata 2020. január 02. napján lép hatályba.

A Jegyzőnek, valamint az egyes intézmények vezetőinek kell gondoskodni, hogy az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatában foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat *1. számú mellékletében* szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt, Vásárosnamény, 2020. január 02.



dr. Deák Ferenc
jegyző

Megismerési nyilatkozat

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
DR. DEÁK JENŐ	igazgató	2020.01.02	[Signature]
SZILAGYI TAMÁS	Pénzügyi ügyintéző	2020.01.02	Szilágyi Tamás
CSEKA STILA	Művelődési igazgató	2020.01.02	[Signature]
TÓTH-BUDA BEÁTA	Városfejlesztési CSOP. VEZ.	2020.01.02	Tóth-Buda Beáta
SUTÓ KATALIN	kezelő	2020.01.02	[Signature]
BORBAI LÁSZLÓ	Pénzügyi igazgató	2020.01.02	Borbai László
MILÉNE D. EDIT	ügyintéző	2020.01.02	Milene D. Edit
SZILÁGYI TAMÁS	háztartási felügyelő	2020.01.02	[Signature]
FEKETÉNYÉ DR. LAZAR EMESÉ	aljegyző	2020.01.02	Feketényé
MEKORZAGWE TOLDI TÍMKA	igazgató	2020.01.02	[Signature]
HETÉNYÉ BALÁZS HOSKAI	igazgató	2020.01.02	[Signature]

BORBELY - FRANK OTILIA	borbély-frank otília	2020 01 02	Borbély-frank Otília
KISVIRÁGOSZ ANRITA ANDRÉA	kisvirágos anrita andrée	2020 01 02	Kisvirágos Andrée
DENYÉN-DEKÁSI ATTILÁNA	denyén-dekasi attilána	2020 01 02	Denyén-dekasi Attilána
FÉNYE BALÁZS ISTVÁN	fénye balázs istván	2020 01 02	Fénye Balázs
KAZSUKNÉ FEJES ANDREA	kazsukné fejés andrea	2020 01 02	Kazsukné Fejés
VEZSE ANBOR	vezse anbor	2020 01 02	Vezse Anbor
SÓOS ORSOLYA	sóos orsolya	2020 01 02	Sóos Orsolya
Dr. FÖRISZ ERZSEBET	dr. förisz erzsébet	2020 01 02	Dr. Förisz Erzsébet
CATLÓCS EDINA	catlócs edina	2020 01 02	Catlócs Edina
SZABÓNÉ SZÉLES ERZSEBET	szabóné széles erzsébet	2020 01 02	Szabóné Széles Erzsébet
KERECZ EDINA	kerecz edina	2020 01 02	Kerecz Edina
PÉTER ZOLTÁN	péter zoltán	2020 01 02	Péter Zoltán
SZÉKELY-SZABÓNÉ KATALIN	székely-szabóné katalin	2020 01 02	Székely-Szabóné Katalin
ALCZUZZA ANNA	alczuzsa anna	2020 01 02	Alczuzsa Anna
KÖNYV HIRKÉ	könyv hírké	2020 01 02	Könyv Hír

[illegible]

[illegible]